

Promouvoir les compétences métacognitives

Fiche récapitulative séance 2 – La planification

Comment définir la planification ?

La planification consiste à réfléchir à ses actions avant une tâche pour **décomposer les étapes** afin de parvenir à la réussite de cette tâche. Durant la phase de planification, l'individu doit engager sa motivation afin de mener à bien l'activité.

Planifier c'est faire une estimation de l'effort que l'activité nous demandera tant en termes de temps qu'en termes d'attention et de concentration. C'est également faire une estimation de la probabilité de réussir cette activité. Plus la probabilité de réussir l'activité est importante, plus la motivation engagée sera importante. Un objectif ayant une probabilité de réussite nulle ne sera pas suffisamment attractif pour engager une motivation suffisante.

La planification nécessite l'activation de connaissances relatives à la tâche (nouveau ou non de la tâche, difficulté de la tâche, type de tâche, etc) ainsi que de connaissances relatives au fonctionnement cognitif. N'hésitez pas à rappeler à vos élèves les fonctions mises en jeu dans leurs apprentissages (par exemple l'importance de la mémoire dans l'apprentissage d'une poésie) en utilisant l'activité « découvrir le cerveau » de la séance 1.

Les étapes de la planification

La planification peut se décomposer en 4 étapes :

1. L'**objectif** : que dois-je faire ?
2. La ou les **stratégie(s)** : comment vais-je faire ?
3. Le **matériel** : de quoi ai-je besoin ?
4. L'**environnement** : suis-je dans de bonnes conditions pour réaliser la tâche ?

La méthode SMART

Il s'agit de fixer ses objectifs de manière spécifique, mesurable, attractive, réaliste et inscrite dans une temporalité. Un objectif doit être **spécifique** et détaillé, s'il est trop général, il doit être découpé en sous-objectifs pour permettre un maintien de la motivation. Il doit être **mesurable**, c'est-à-dire qu'il doit être possible de définir des étapes qui permettent de définir à quel point l'on s'est rapproché de son objectif (ex : il ne me reste plus qu'une sous-étape avant la fin). L'objectif doit être **attractif** et stimulant pour maintenir la motivation : peu importe la tâche, il

faut en tirer un objectif personnel qui soit satisfaisant. L'objectif doit également être **réaliste** et prendre en compte les ressources dont nous disposons ainsi que les conditions dans lesquelles nous sommes. Enfin, l'objectif et les sous-étapes doivent être inscrites dans une **temporalité** en fixant des dates limites pour chaque étape.

Utiliser la planification en classe

Vous pouvez vous servir de la méthode SMART pour fixer des objectifs de manière optimale pour vous-même dans la planification de votre enseignement, mais aussi pour vos élèves dans leurs activités.

Il semble important d'encourager les élèves à **prendre un temps avant de débiter une activité** pour réfléchir à la procédure à suivre et de les aider à utiliser les expériences passées pour déterminer la stratégie à utiliser. Lorsque vous réalisez une nouvelle tâche, **réfléchissez ensemble aux tâches similaires** que vous avez pu rencontrer et aux conclusions que vous avez pu en tirer (quelle stratégie a été utilisée ? Quelle stratégie a été efficace ? etc).

Avec vos élèves, vous pouvez **réfléchir ensemble aux étapes nécessaires** pour réaliser la tâche, fixer les objectifs avec la classe et visualiser l'objectif (ex : proposer de dessiner l'objectif final). Vous pouvez **utiliser une feuille de route** pour décrire les étapes avant une tâche (certains auront besoin de plus d'étapes que d'autres) et utiliser des activités de pensée structurée comme un journal d'apprentissage ou une **fiche de planification**. N'oubliez pas de **rappeler les 4 étapes** avant de débiter une activité.

Exemples d'activités à faire en classe

- Les scénarios
- La fiche de planification